

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</b>	CUI:	<b>2171 08563 0101</b>
Número de contrato:	<b>ESTRADA</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>DGA-029-6-2024</b>	Nit del Contratista:	<b>76954455</b>
Número de Factura:	<b>PROFESIONALES</b>	Serie:	<b>FEBBF82C</b>
Honorarios Mensuales:	<b>2776582384</b>	Período del Informe:	<b>JUNIO</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q17,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Monto Total del Contrato:	<b>Q100,903.23</b>		
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

**MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

**Director Técnico III**  
**Dirección General de las Artes**  
**Ministerio de Cultura y Deportes**

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</b>	CUI:	<b>2171 08563 0101</b>
Número de contrato:	<b>ESTRADA</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>DGA-029-6-2024</b>	Nit del Contratista:	<b>76954455</b>
Número de Factura:	<b>PROFESIONALES</b>	Serie:	<b>FEBBF82C</b>
Honorarios Mensuales:	<b>2776582384</b>	Período del Informe:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q17,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>Q100,903.23</b>		
	<b>DIRECCION GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- b) Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-producción.
- c) Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- d) Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- e) Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- f) Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- g) Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.
- h) Otras relacionadas a los servicios que presta.

**MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA**

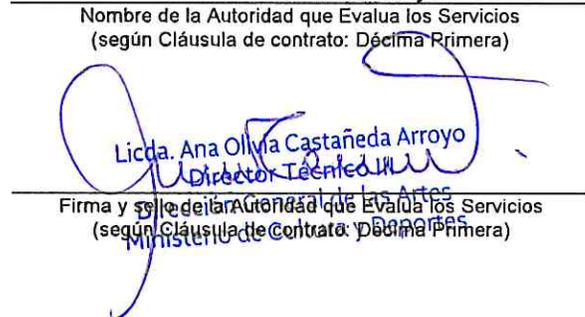
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora General de las Artes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de junio de 2024

Licenciada  
**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**  
Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<b>MARIO ALEJANDRO DE LEÓN</b>	CUI:	<b>2171 08563 0101</b>
Número de contrato:	<b>ESTRADA</b>	Acuerdo Ministerial:	<b>8-2024</b>
Servicios:	<b>DGA-029-6-2024</b>	Nit del Contratista:	<b>76954455</b>
Número de Factura:	<b>PROFESIONALES</b>	Serie:	<b>FEBBF82C</b>
Honorarios Mensuales:	<b>2776582384</b>	Período del Informe:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Monto Total del Contrato	<b>Q17,000.00</b>	Plazo del Contrato:	<b>03/01/2024 AL 30/06/2024</b>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<b>Q100,903.23</b>		
	<b>DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES</b>		

Objetivos del Contrato:

"EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Se asesoró en la dirección y coordinación de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de pre-producción, producción y post-
- Se asesoró en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en la realización del programa de todos los eventos.
- Se asesoró en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo.
- Se asesoró en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento.
- Se asesoró en la elaboración de propuestas de mejoras para futuros eventos.

**MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA**

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

**Ana Olivia Castañeda Arroyo**

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
Directora Técnica III  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)